

**E A S T • W E S T
M A N A G E M E N T
I N S T I T U T E**

Тендер на разработку единого портала общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов Кыргызской Республики

ПРОТОКОЛ ПРЕДТЕНДЕРНОЙ ВСТРЕЧИ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № RFP-2019-01	
Дата и время проведения предтендерной встречи:	21 июня 2019, 15:00
Место проведения:	Конференц зал Программы USAID по совместному управлению (ПСУ)
Цель:	Предтендерная встреча организована для того, чтобы ответить на все технические и административные вопросы, возникшие по Запросу Предложений
Участники:	Оференты:
	Представители МЮКР и сотрудники ПСУ:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ОсОО «ЦБИ» (СБИ). 2. ОсОО «Профит АйТи». 3. Инфодеск. 4. ОсОО «Скрин». 5. MosDev. 6. IROKEZ. 7. Mirsoft. <ol style="list-style-type: none"> 1. Бакыт Сатыбеков, Председатель Национального Форума Открытого Правительства. 2. Сайра Изакова, Начальник Управления Министерства юстиции КР по экспертизе проектов нормативных актов. 3. Айзат Арабаева, Специалист Управления Министерства юстиции КР по экспертизе проектов нормативных актов. 4. Аяна Кодуранова, эксперт по правовым вопросам Программы ЕС по верховенству права, член рабочей группы Министерства юстиции КР по разработке ТЗ единого портала общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов Кыргызской Республики. 5. Бермет Карабоева, эксперт по правовым вопросам Программы ЕС по верховенству права, член рабочей группы Министерства юстиции КР по разработке ТЗ единого портала общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

		<ol style="list-style-type: none"> 6. Любовь Шевченко, член рабочей группы Министерства юстиции КР по разработке ТЗ единого портала общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов Кыргызской Республики. 7. Аида Рустимова, Руководитель программных отделов Программы USAID по совместному управлению, член рабочей группы Министерства юстиции КР по разработке ТЗ единого портала общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов Кыргызской Республики. 8. Алмазбек Алдаяров, Специалист по информационным технологиям Программы USAID по совместному управлению. 9. Сезим Осконбаева, Руководитель административного отдела Программы USAID по совместному управлению. 10. Малика Маликова, Руководитель грантового, административного и финансового отделов Программы USAID по совместному управлению. 11. Дэвид Кодиспоти, стажер Программы USAID по совместному управлению. 12. Курманбек Омуралиев, стажер Программы USAID по совместному управлению.
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Вступление:

Приветственная речь сотрудников ПСУ и представителей МЮКР. Презентация о целях портала, требованиям по структуре, основным и дополнительным функциям, содержанию портала.

Вопрос

Необходимо сразу разработать классификатор, для того, чтобы разработчик мог выбрать классификацию. Нужно сразу точно поставить задачу оферентам.

Ответ

Классификатор в наличии у Минюста. Задача будет поставлена на этапе технического проектирования.

<p>Пункт 2.1.9 «Система должна быть снабжена специализированным программным обеспечением – адаптером, который обеспечит конвертацию запросов, передаваемых посредством платформы «Гүндүк», в формат, требуемый информационной системой участника «Гүндүк», и обратно, для осуществления взаимодействия.» В каком виде и какие требования для поступления и выхода данных? Могут ли потребоваться другие веб-сервисы? Просьба конкретизировать объем (виды и структуру данных). Что именно вы хотите получить через «Гүндүк»?</p>	<p>Планируется регистрация на портале по ПИНу и через социальные сети. Обе функции должны давать возможность упрощенной регистрации. Имеется в виду идентификация физического лица через ПИН.</p>
<p>Как проверяется достоверность ПИНа? Свой/чужой ПИН введен, дополнительная верификация? Нужно ли подтверждение?</p>	<p>Дополнительно указать дату выдачи паспорта.</p>
<p>Разработчик получит прямой доступ к базе данных НПА МЮКР?</p>	<p>Да, к базам данных НПА и юридических лиц МЮ КР.</p>
<p>Определите количество адаптеров, поскольку они влияют на финансовое предложение.</p>	<p>Максимум 3 адаптера.</p>
<p>Служебный вход для государственных органов. Должны быть: официальный/уполномоченный представитель государственного органа, уровень полномочий сотрудников и ответственности. Будет ли справочник должностей?</p>	<p>Ответственное лицо назначается приказом ведомства. Будет ролевая матрица.</p>
<p>Озвучивание текста на страницах портала для слабовидящих. Требования размыты. Более четко прописать требования, необходимые для озвучивания</p>	<p>Стандарт на усмотрение разработчика.</p>

<p>текста. Существует множество стандартов.</p>	
<p>Приложение А – «Технические и функциональные требования к Системе» – просьба конкретизировать пункты, перечислены ниже: 1.1 2.1</p>	<p>1.1 Планируется регистрация по ПИНу и через социальные сети. Обе функции должны давать возможность упрощенной регистрации. Имеется в виду идентификация физического лица через ПИН. 2.1 Размер шрифта, отступы, тип шрифта, межстрочный интервал.</p>
<p>«Система должна иметь функцию создания администратора для каждого зарегистрированного офиса, который будет устанавливать/изменять привилегии пользователей, связанных с данным офисом.»</p>	<p>Читать «государственное учреждение, инициировавшее проект» вместо слова «офис».</p>
<p>«Система должна иметь функцию, позволяющую авторизованному персоналу, обновлять, добавлять, отменять пароли пользователей по запросу. Необходимо предусмотреть, что при неправильном вводе пароля 3 раза система должна автоматически заблокировать. При этом, система одновременно должна направить администратору уведомление в какое время произошла попытка доступа и через какой логин.» Пароль должен знать только пользователь. Конкретизировать, что каждый пользователь может менять только свой пароль.</p>	<p>Пользователь, зарегистрировавшийся в системе уже считается авторизованным персоналом. Каждый пользователь может менять только свой пароль.</p>
<p>«Система должна предоставлять возможность создания и поддержки групп пользователей и управление правами доступа». Рекомендация: предварительно продумать список пользователей с определенными правами и ролями. Определить роли и ограничения.</p>	<p>Будет ролевая матрица.</p>

<p>«Отчетность для пользователей системы и администраторов».</p> <p>Рекомендация: ограничить количества статистических отчетов (вид, перечень, структура, при возможности)</p>	<p>15 видов отчетности. Детали будут уточняться при техническом проектировании.</p>
<p>«Предлагаемое решение должно быть разработано в конфигурации общего доступа. Этот публичный доступ должен быть единой точкой для зарегистрированных и не зарегистрированных пользователей.» Уточните</p>	<p>Портал един – есть публичная часть (read only), открытая для всех; а есть функция входа (личный кабинет), дающая возможность публичных обсуждений (edit, comment, reply).</p>
<p>«На основе системы должно быть создано мобильное приложение».</p>	<p>Обязательно.</p>
<p>Где будут храниться данные (аудио и видео файлы)?</p>	<p>Отдельно, на них будет только ссылка.</p>
<p>Есть требования по серверу? Какова мощность? Какая операционная система у сервера? Linux or Windows?</p>	<p>Ждем рекомендации Оферентов.</p>
<p>«6.1. Закупка сервера безопасности (системный блок), настройка и подключение адаптеров.»</p> <p>Закупка в рамках бюджета?</p>	<p>На усмотрение Оферента: можно закупить в рамках бюджета или можно установить на основной сервер.</p>
<p>Могут ли подавать ИП?</p>	<p>Нет, только юридические лица</p>
<p>«2.2.2 Система должна иметь фильтр нецензурных слов (кырг., русс., англ.), т.е. автоматически проверять публикацию информации пользователями, корректировать без изменения сути или отказывать в публикации при наличии нецензурных слов или выражений. (Вопрос к обсуждению: необходимо обсудить возможность корректировки отдельных сообщений, которые несут хороший смысл, но имеют нецензурные слова)».</p> <p>– противоречит другим пунктам о предварительной модерации</p>	<p>Исключить из ТЗ (1) корректировку сообщений, которые несут «хороший смысл», но включают нецензурные слова, а также (2) отказ в публикации при наличии нецензурных слов. Можно рассмотреть возможность автоматической замены нецензурных слов знаками «***».</p> <p>Ждем предложений от Оферентов.</p>
<p>«Online-комментарий – форма «комментарий» с полями:</p>	<p>Будет уточнено при техническом проектировании.</p>

<input type="checkbox"/> ФИО дающего комментарий с возможностью скрыть данные о себе <input type="checkbox"/> Краткий текст комментария (при необходимости вызов полного текста, если комментарий объёмный). Комментарии кыргызской и русской версии портала должны отражаться в обеих версиях портала. <input type="checkbox"/> Возможность вложения файла» Установить требования к типам и размерам файла.	
Если оферент не указал желательные опции, влияет ли это на оценку технического предложения?	Да.
Определить цель пункта 7.3 «Система должна выводить статистические отчеты по количеству комментариев, оставленных без ответа и получивших ответы с нарушением сроков в разрезе государственных органов»	Количество (до 15), виды и прочие детали статистических отчетов будут уточнены при техническом проектировании.
По срокам есть временные рамки?	Портал должен быть готов к пилотированию в течение 3 месяцев с момента подписания контракта (до конца октября 2019 года).
Если у нас есть предложения по оптимизации вашей системы, можем ли мы их предложить?	Да, но не меняя сути ТЗ концептуально.
«Рассылка. Возможность создания и оформления новостной рассылки с описанием по отраслям. Управление рассылками (категории, сортировка, создание\удаление подписчиков и групп подписчиков). Возможность рассылки электронных писем и WhatsApp сообщений подписчикам. Возможность выгрузки списка подписанных\отписанных подписчиков в doc, xlsx форматы.» Кто делает	Рассылку делает администратор. При регистрации можно будет указать номер WhatsApp и электронный адрес в личном кабинете и подписаться на рассылку по различным параметрам (ключевое слово, сфера регулирования и пр.).

<p>рассылку? WhatsApp поддерживает такую функцию? Рекомендация программистов – ручная рассылка.</p>	
<p>Какое кол-во активных пользователей ожидается? (граждане)</p>	<p>1000000. На практике других стран количество пользователей невысокое по сравнению с общим количеством граждан.</p>
<p>Вопрос авторизации – каковы требования к регистрации на портале?</p>	<p>При регистрации необходимо будет соблюсти требования Закона КР «О порядке рассмотрения обращений граждан». Детали будут уточняться при техническом проектировании при содействии эксперта МЮ КР.</p>
<p>Количество ответов/комментариев не влияет на законопроект?</p>	<p>Да, не влияет.</p>
<p>Кто несет ответственность за своевременное обновление реестра гос. органов? При изменении наименования, кто будет вносить изменения?</p>	<p>Администратор – МЮ КР ответственен за своевременное обновление реестра. Должна быть синхронизация с базой данных юридических лиц МЮ КР.</p>